

# CENSO PREVIDENCIÁRIO 2021



## CONVOCAÇÃO

Ficam convocados os servidores públicos estatutários ativos, inativos, pensionistas da Prefeitura Municipal de Pouso Alegre, Câmara Municipal e IPREM, munidos de documentos pessoais para participarem do **CENSO PREVIDENCIÁRIO 2021**, através do portal [www.censopousoalegre.com.br](http://www.censopousoalegre.com.br)

**PERÍODO:** 01/06/2021 até 10/07/2021

Para mais informações:  
0800 006 7873 ou pelo WhatsApp (31) 99986-1527  
[atendimento@censopousoalegre.com.br](mailto:atendimento@censopousoalegre.com.br)

**[WWW.CENSOPOUSOALEGRE.COM.BR](http://WWW.CENSOPOUSOALEGRE.COM.BR) | [WWW.IPREM.MG.GOV.BR](http://WWW.IPREM.MG.GOV.BR)**



**IPREM**  
Instituto de Previdência Municipal  
de Pouso Alegre-MG

### **Qual o objetivo do censo previdenciário?**

O censo Previdenciário, obrigatório no mínimo a cada 5 anos, possui o objetivo de atualizar a base de dados do Instituto de Previdência de Pouso Alegre - IPREM. Além disso, garante a tranquilidade na concessão dos benefícios previdenciários aos servidores e seus respectivos dependentes. É uma exigência legal contida do artigo 9º, inciso II, da Lei 10.887/2004 c/c artigo 1º, inciso I, da Lei 9.717/1998.

### **Quem deve participar do Censo Previdenciário e quando?**

Todos os servidores estatutários ativos e inativos da Prefeitura, da Câmara Municipal de Pouso Alegre e do IPREM, ainda que afastados, licenciados ou cedidos para outros órgãos; bem como os pensionistas da autarquia.

### **Quem deve participar do Censo Previdenciário e quando?**

Todos os servidores estatutários ativos, inativos e pensionistas deverão realizar o censo ***no período de 01/06/2021 a 10/07/2021*** através do portal [www.censopousoalegre.com.br](http://www.censopousoalegre.com.br)

### **Quais os documentos preciso apresentar no portal do censo?**

Fotocópia ou PDF dos documentos relacionados abaixo:

#### **Para os servidores estatutárias ativos:**

**1)** Documento de identificação com foto (Carteira de Identidade); **2)** Carteira Profissional de Trabalho (CTPS - havendo mais de uma, trazer todas); **3)** CPF; **4)** Título de eleitor; **5)** CNH para cargos de motoristas; **6)** RNE para servidores estrangeiros; **7)** Extrato Previdenciário do INSS (CNIS - Cadastro Nacional de Informação Social). Poderá ser solicitado junto à agência do INSS; Poderá ser solicitado no autoatendimento do Banco do Brasil. Poderá ser solicitado pelo Internet Banking da Caixa Econômica; **8)** Comprovante de sua última escolaridade (Ex.: Diploma, Certificado, Historico Escolar ou Atestado Escolar; **9)** Laudo Médico ou documento comprobatório em caso de servidor (PCD - Pessoa com deficiência); **10)** Comprovante de residência de até 60 dias; **11)** PIS/PASEP; **12)** Certidão de nascimento, casamento, união estável ou óbito de acordo com seu estado civil; **13)** Certidão de Tempo de Contribuição do INSS e/ou RPPS (se houver); **14)** Documentos dos dependentes (se houver); **15)** Alistamento Militar (Certificado de Reservista) - sexo masculino com idade entre 18 e 45 anos; **16)** Registro no conselho de classe para os cargos exigidos em lei.

**Para servidores cedidos:** Apresentar declaração do chefe imediato no órgão de exercício onde esta trabalhando (se houver).

### **Para os dependentes dos servidores estatutários ativos:**

**1)** Documento de identificação oficial (Ex.: RG, CTPF, entre outros considerados na forma da lei). Será aceita a certidão de nascimento para menores de 16 anos; **2)** CPF; **3)** Termo de curatela, termo de tutela ou de guarda definitiva, nos casos necessários; **4)** Laudo médico em caso de dependente PCD - pessoa com deficiência; **5)** Carteira de vacinação para os dependentes menores de 07 anos; **6)** Declaração de matrícula atualizada nos últimos 6 (seis) meses do estabelecimento de ensino superior oficial ou reconhecido, que contenha o curso de graduação, o período em que está matriculado com data de previsão de conclusão do mesmo, para os filhos entre 18 e 21 anos. **7)** Atestado de escolaridade para os dependentes que estão em período escolar.

### **Para os servidores estatutários inativos (aposentados) e pensionistas:**

**Servidores inativos:** **1)** Documento de identificação com foto (Carteira de Identidade); **2)** CPF; **3)** Comprovante de residência de até 60 dias; **4)** Título de Eleitor - Com idade entre 18 à 70 anos (servidores com idade superior a 70 anos estão liberados de apresentar o Título de Eleitor); **5)** Certidão de Nascimento, Casamento, União Estável ou Óbito, de acordo com seu estado civil.

**Servidores pensionistas:** **1)** CPF; **2)** Documento de Identificação Oficial com foto (ex: RG, CNH, Registro de Conselho Profissional, Passaporte, entre outros considerados na forma da lei); **3)** Título de eleitor Com idade entre 18 à 70 anos. (servidores com idade superior a 70 anos estão liberados de apresentar o Título de Eleitor); **4)** Comprovante de residência de até 60 dias; **5)** Certidão de Óbito do instituidor; **6)** Viúvo(a): Certidão de Casamento (Certidão de Casamento averbada com óbito) ou União Estável. CPF do(a) instituidor(a); **7)** CPF do (a) instituidor (a).

### **Sobre documentos de dependentes do servidor inativo:**

**1)** CPF; **2)** Documento de Identificação Oficial (Ex.: RG, Passaporte, CTPS, entre outros considerados na forma da Lei). Será aceita a certidão de Nascimento para menos de 16 anos; **3)** Termo de curatela, termo de tutela ou de guarda definitiva, nos casos necessários; **4)** Laudo médico em caso do dependente PCD (pessoa com deficiência); **5)** Declaração de matrícula atualizada nos últimos 6 meses do estabelecimento de ensino superior oficial ou reconhecido, que contenha o curso de graduação, o período em que está matriculado com data de previsão de conclusão do mesmo, para os filhos entre 18 e 21 anos.

### **Quem são meus dependentes previdenciários?**

Consideram-se beneficiários do regime de previdência social de que trata a Lei Complementar nº 18, de 09 de outubro de 2001, na condição de dependentes do segurado:

**1)** O cônjuge ou companheiro(a) (casados e/ou união estável comprovada); **2)** O filho, enteado ou menor tutelado não emancipado, de qualquer condição, menor de dezoito anos ou inválido; **3)** Os pais dependentes economicamente; **4)** Irmão não emancipado, de qualquer condição, menor de dezoito anos ou inválido, que viva sob sua dependência econômica cujos pais não tenham condições de assistência.

**Obs.:** **a)** Enteado ou menor tutelado equipara-se a filho mediante declaração escrita do segurado e desde que comprovada a dependência econômica; **b)** A invalidez mencionada nos itens 2 e 4 deverá ser comprovada em relatório médico circunstanciado ao cargo do servidor, sujeito a avaliação pelo Departamento de Perícias; **c)** A dependência econômica de cônjuge e filhos menores de 18 anos é presumida e as demais devem ser comprovadas.

### **Onde devo procurar mais informações sobre o censo?**

As informações estarão disponíveis no Instituto de Previdência de Pouso Alegre - IPREM através do site [www.censopousoalegre.com.br](http://www.censopousoalegre.com.br) ou [www.iprem.mg.gov.br](http://www.iprem.mg.gov.br).

### **O que acontece caso não participe do censo previdenciário?**

O servidor público ativo, aposentado e pensionista que não atender para realizar o Censo de atualização cadastral terá o pagamento de sua remuneração ou benefício, conforme o caso suspenso a partir do mês imediatamente posterior à conclusão do Censo, ficando seu restabelecimento condicionado ao comparecimento ao IPREM para sua regularização. O restabelecimento do pagamento dar-se-á na folha de pagamento imediatamente posterior a do mês em que houve o recenseamento, assim como deverá ser incluso nesta folha o pagamento da diferença bloqueada.

---

**Para mais informações :**

**0800 006 7873 ou pelo WhatsApp (31) 99986-1527**  
**[atendimento@censopousoalegre.com.br](mailto:atendimento@censopousoalegre.com.br)**

**[WWW.CENSOPOUSOALEGRE.COM.BR](http://WWW.CENSOPOUSOALEGRE.COM.BR) | [WWW.IPREM.MG.GOV.BR](http://WWW.IPREM.MG.GOV.BR)**

